



ProRind sucht zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich

## Verwaltung und Abrechnung

### Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Büromanagement
- Buchhaltungskennnisse
- Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- Spaß an der Arbeit im Team
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen

### Ihre Aufgaben

- Marktabrechnungen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Belegerstellung
- Allgemeine Kassentätigkeiten

Wir bieten Ihnen eine sichere Anstellung bei einem erfolgreichen Zuchtverband mit einer leistungsgerechten Bezahlung in Anlehnung an TV\_L. Sie erwarten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie die Unterstützung eines motivierten Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15. Juni 2023 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin -am besten per E-Mail- an folgende Adresse:

**ProRind**  
**Herrn Thomas Bechteler**  
**Kemptener Str. 46**  
**87647 Unterthingau**  
**E-Mail: [thomas.bechteler@prorind.bayern.de](mailto:thomas.bechteler@prorind.bayern.de)**